**Excel. Выделение некоторых подписей оси другим цветом**

При построении графиков в Excel есть стандартная возможность выделить особым цветом отдельную точку и/или подпись точки (рис. 1). Для этого нужно дважды щелкнуть на точку / подпись (выбрать объект изменения), правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню, и выбрать из него

* для точки: Формат точки данных → Заливка → Сплошная заливка
* для подписи: Шрифт → Цвет текста

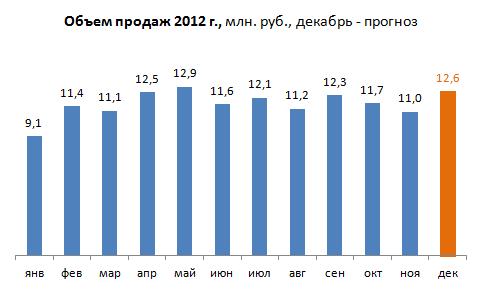


Рис. 1. Выделение цветом точки на графике и подписи точки

Однако если вы захотите выделить цветом одну или несколько подписей оси, стандартные способы Excel не позволят этого сделать. Двойной щелчок на оси выделяет ось целиком.

И всё же выделить цветом одну или несколько подписей оси возможно. Не скажу, что это очень просто, но изучение примера позволит вам освоить не только этот, но и некоторые другие весьма полезные приемы работы в Excel[[1]](#footnote-1).

Предположим, вы хотите построить график среднемесячной температуры в Москве. При этом подписи оси Х с названиями месяцев раскрасить в синий цвет для отрицательных температур, и красный – для положительных. Для начала раздобудем [исходные данные](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82_%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D1%8B) (рис. 2, колонка В). В колонке С («синие подписи») запишем формулу =ЕСЛИ(B2<0;0;НД()), которая вернет 0 для отрицательных значений температур и #Н/Д для положительных. В колонке D («красные подписи») запишем формулу =ЕСЛИ(B2>=0;0;НД()), которая вернет 0 для положительных значений температур и #Н/Д для отрицательных. Если вам нужно отобразить в ячейках формулы, а не результаты вычислений, нажмите Ctrl + ` (апостроф).

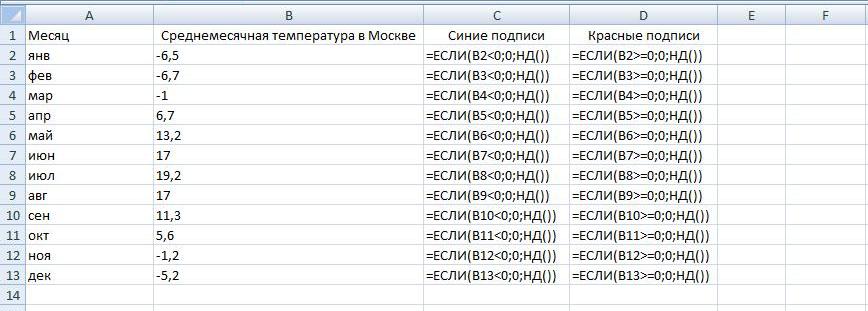


Рис. 2. Исходные данные и формулы для синих и красных подписей

Выделите диапазон А1:D13 и создайте диаграмму, пройдя по меню Вставить → Гистограмма → Гистограмма с группировкой (рис. 3).

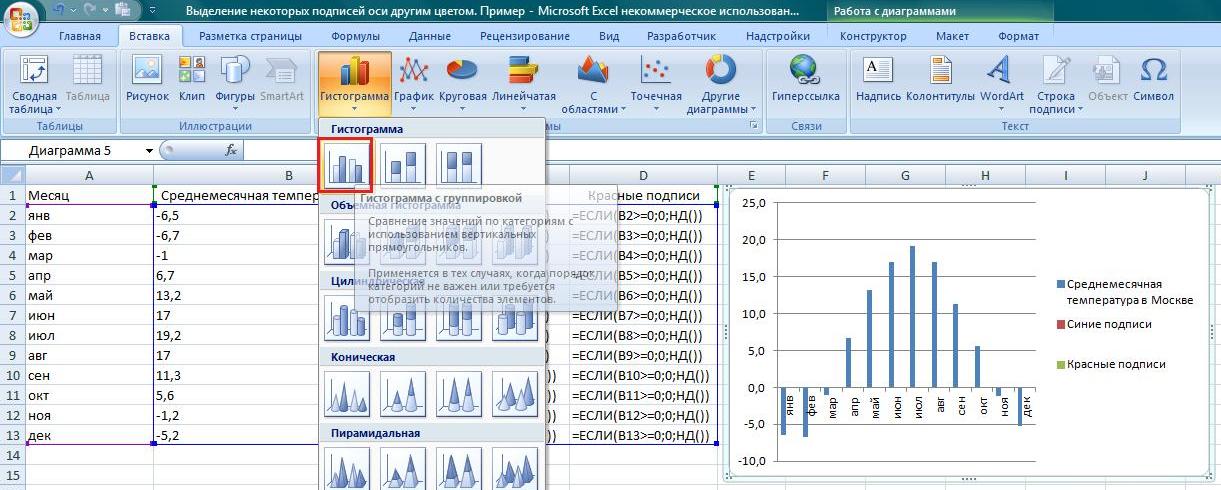


Рис. 3. Создаем базовую диаграмму

Проверьте, что диаграмма выделена, перейдите на вкладку Макет и в поле Область диаграммы выделите Ряд «Красные подписи» (рис. 4). Я повторно нажал Ctrl + `, чтобы отображались не сами формулы, а их значения.

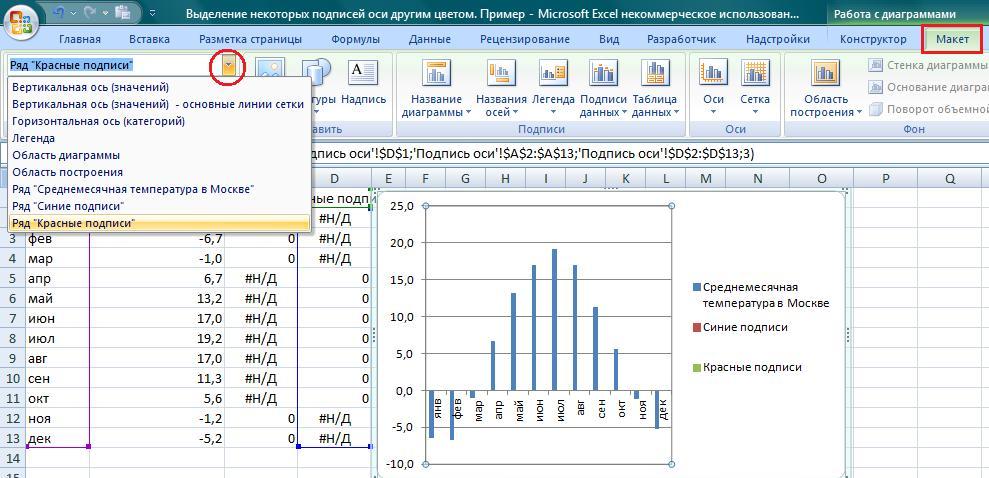


Рис. 4. Выделение ряда

Перейдите на вкладку Конструктор и в области Изменить тип диаграммы выберите График → График (рис. 5).

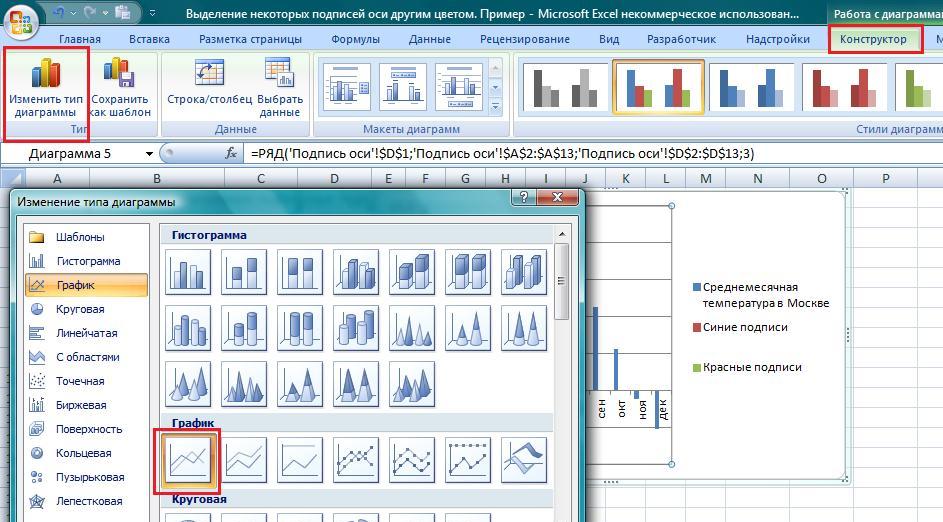


Рис. 5. Изменение типа диаграммы для ряда «Красные подписи»

Повторите выделение и изменение типа диаграммы для ряда «Синие подписи». В результате у вас должно получиться нечто похожее на рис. 6. Обратите внимание на две линии красного и зеленого цвета на уровне значений 0. Дело в том, что Excel строит графики только для значений 0 из колонок С и D, а для значений #Н/Д точки отсутствуют. И еще. То, что мы назвали ряды «Красные подписи» и «Синие подписи» никак не влияет на выбор цветов Excel`ем при построении диаграммы. Excel действует на основании внутренних цветовых шаблонов, так что в нашем примере получилось, что ряд «Синие подписи» оказался красным… ☺

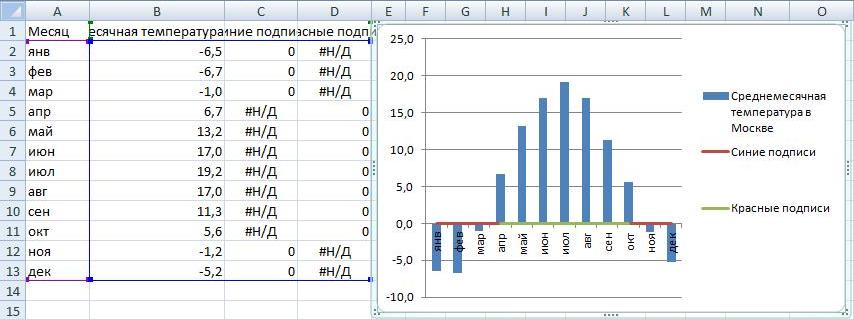


Рис. 6. Результат изменения типа диаграммы для красных и синих подписей

На диаграмме выделите и удалите легенду; просто, чтобы не мешалась ☺

Выделите красную линию, щелкните правой кнопкой мыши; в контекстном меню выберите опцию Добавить подписи данных. Выделите подписи данных, щелкните правой кнопкой мыши; в контекстном меню выберите Формат подписей данных. Перейдите на закладку Параметры подписи (в принципе, эта закладка открывается по умолчанию). В области Включить в подписи уберите галочку в поле значения и проставьте галочку в поле имена категорий. В области Положение подписи выберите Снизу. Нажмите Закрыть.

Повторите действия, описанные в предыдущем абзаце, для зеленой линии.

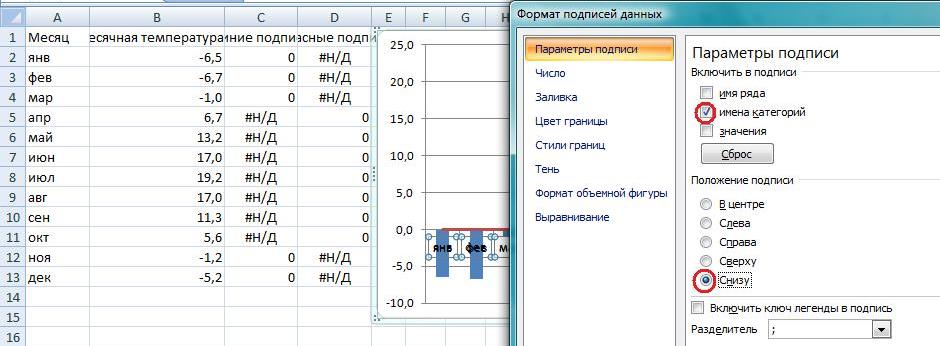


Рис. 7. Формат подписей данных

Выделите ось Х, щелкните правой кнопкой мыши; в контекстном меню выберите Формат оси. Установите основные [метки оси] в положение Нет; установите Подписи оси также в положение Нет (рис. 8).

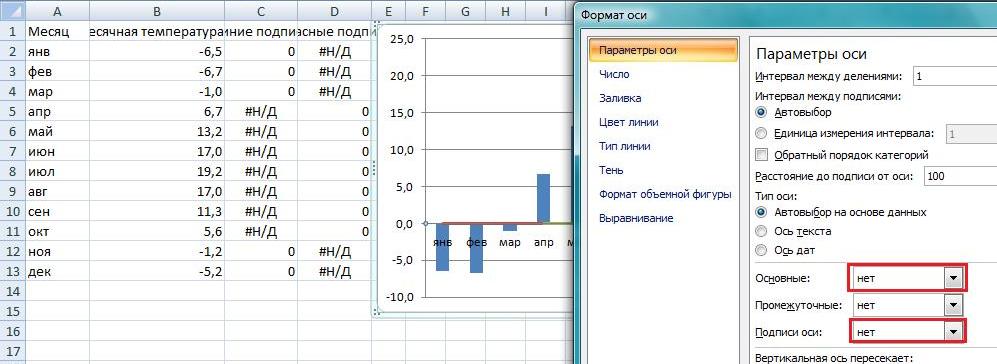


Рис. 8. Редактирование формата оси Х (категорий)

Выделите красную линию, щелкните правой кнопкой мыши; в контекстном меню выберите Формат ряда данных, перейдите на закладку Цвет линии, и переключите в положение Нет линий (рис. 9). Повторите эту процедуру для зеленой линии.

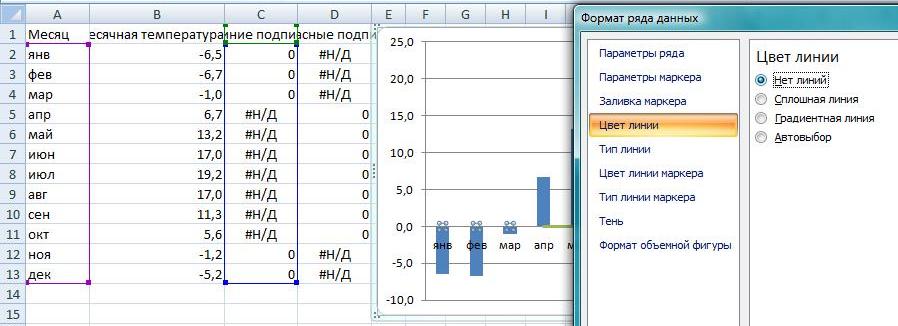


Рис. 9. Форматирование ряда данных

Выделите подписи данных «синего» ряда (зимние месяцы), щелкните правой кнопкой мыши; в контекстном меню выберите Шрифт, измените цвет текста (рис. 10). Повторите для подписей «красного» ряда, выбрав соответствующий (красный) цвет.

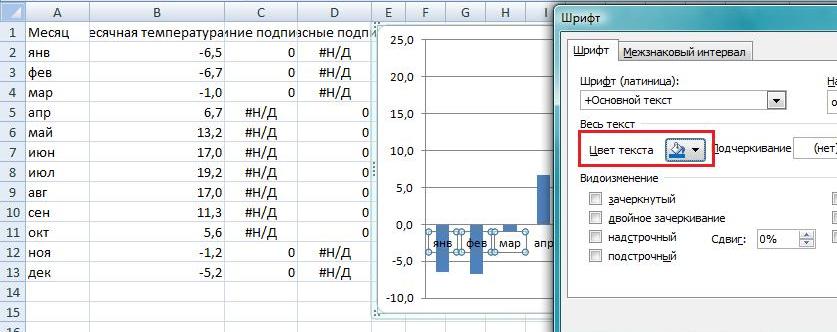


Рис. 10. Цвет подписей данных

Вот что должно получиться – рис. 11.

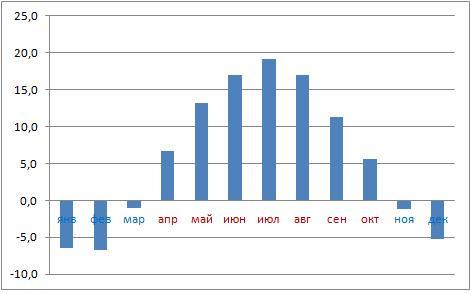


Рис. 11. Почти готово

Добавим заголовок диаграммы. Перейдите на вкладку Макет. Выберите Название диаграммы → Над диаграммой (рис. 12).

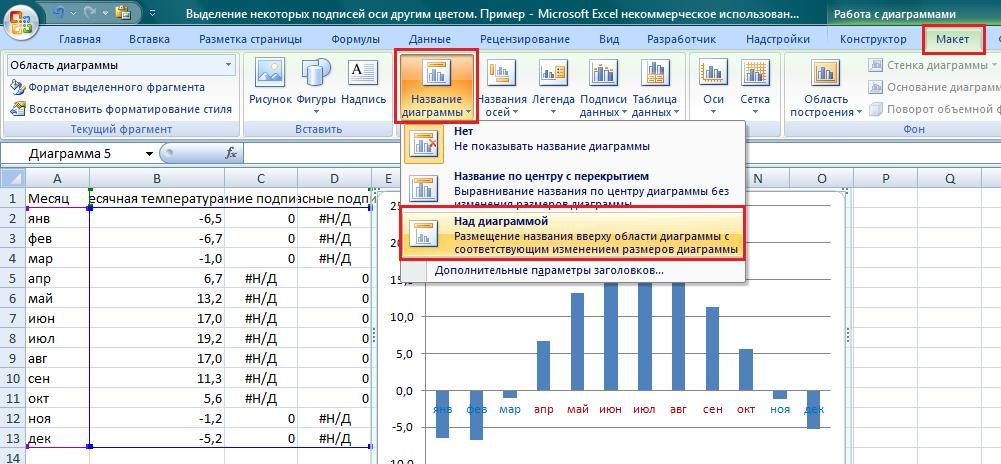


Рис. 12. Добавляем название диаграммы

Свяжите название диаграммы с ячейкой В1. Для этого выделите название диаграммы и в строку формул введите ссылку на В1 (рис. 13). Уменьшите кегль шрифта в названии диаграммы (лично мне, больше всего нравится 12-й).

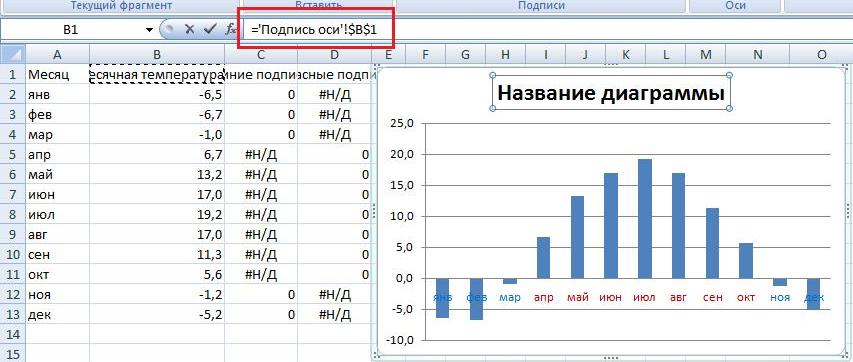


Рис. 13. Связываем название диаграммы с ячейкой

Сделаем еще несколько улучшений (подробнее о том, «что такое хорошо, и что такое плохо» касаемо диаграмм см. [Принцип Эдварда Тафти минимизации количества элементов диаграммы](http://baguzin.ru/wp/?p=2071)):

* Удалим ось Y
* Добавим подписи значений для ряда Среднемесячная температура в Москве
* Удалим основные линии сетки
* Удалим линию границы (рамки) диаграммы
* «Перебросим» подписи данных для «синего» ряда вверх (внизу они мешаются).



Рис. 14. Окончательный вариант

Итак, в чем же заключался трюк? Мы сделали невидимыми настоящие подписи оси Х, а на диаграмме вместо них отразили подписи данных к вспомогательным рядам (синему и красному). Поскольку это два независимых набора, мы и управились с ними по отдельности, приписав им различные расположение и цвет.

1. При написании заметки использованы идеи из книги Д.Холи, Р. Холи. Excel 2007. Трюки. В частности трюк № 63. Привязка текстовых элементов диаграмм к ячейкам и трюк № 71. Условное выделение подписей оси [↑](#footnote-ref-1)