**Извлечение данных из поврежденной книги Excel**

Повреждение книги часто бывает очень болезненным. Я покажу, во-первых, как обезопасить себя с помощью резервного копирования, а во-вторых, что можно сделать, если файл всё же нужно восстановить.[[1]](#footnote-1)

**Автоматическое сохранение резервной копии книги**

Чтобы ваш труд не пропал, в случае повреждения файла, настройте резервное копирование. Пройдите по меню *Файл* –> *Сохранить как* (в Excel 2013). Выберите место на диске для сохранения, и в открывшемся окне *Сохранение документа*, нажмите стрелку рядом с кнопкой *Сервис*; выберите команду *Общие параметры*. В открывшемся окне *Общие параметры* установите флажок *Всегда создавать резервную копию* (рис. 1). Эта установка действует только для той книги, в которой вы сделали настройку.



Рис. 1. Автоматическое сохранение резервной копии книги

**Автоматическое создание файла восстановления через определенные промежутки времени**

Резервная копия создается всякий раз, когда вы сохраняете книгу. Резервная копия – это предыдущая версия той книги, которую вы сохраняете. Лет 10–15 назад многие программы (такие как Excel или PageMaker), да и сама операционная система Windows, были не очень надежны, поэтому у меня выработалось правило периодически сохранять свою работу. С тех пор программы стали более надежными, и «вылетают» относительно редко, поэтому у большинства пользователей такая привычка не выработалась. Не беда. Настройте периодическое автоматическое сохранение открытых файлов. Пройдите по меню *Файл* –> *Параметры*. На вкладке *Сохранение* в разделе *Сохранение книг* установите флажок *Автосохранение каждые*, а затем введите количество минут. В поле ввода *Каталог данных для автовосстановления* введите расположение, в котором необходимо сохранять файлы для восстановления. Убедитесь в том, что флажок *Отключить автовосстановление только для этой книги* снят. А эта установка действует для всех книг Excel.



Рис. 2. Настройка автосохранения файла

Перед тем как делать что-либо еще, обязательно сохраните копию проблемной книги, иначе можно пожалеть. Если у вас есть копия, вы всегда сможете обратиться за профессиональной помощью!

Во-первых, попробуйте открыть книгу в более поздней версии Excel и просто сохранить ее. Чем более поздней является версия Excel, тем больше у нее возможностей открыть и восстановить файл. Очевидно, это невозможно, если вы уже работаете в самой последней версии программы.

**Восстановление поврежденной книги вручную**

Пройдите по меню *Файл* –> *Открыть*. В диалоговом окне *Открытые документа* выберите поврежденную книгу, которую необходимо открыть. Щелкните стрелку рядом с кнопкой *Открыть*, а затем выберите команду *Открыть и восстановить*.



Рис. 3. Открыть и восстановить

На первом этапе, чтобы восстановить максимально возможное количество данных книги, нажмите кнопку *Восстановить* (рис. 4). Если книга не открылась, выполните описанные выше действия повторно, но теперь нажмите кнопку *Извлечь данные.* Это позволит извлечь значения и формулы из книги, если попытка восстановления книги не удалась.



Рис. 4. На первом этапе попробуйте восстановить книгу; если не получилось, то можно попытаться извлечь данные

Если ошибка на диске или в сети не позволяет открыть книгу, переместите книгу на другой жесткий диск или из сети на локальный диск, перед тем как попытаться восстановить ее каким-либо из следующих способов.

**Возврат книги к последней сохраненной версии**

Если при редактировании листа книга была повреждена до того, как изменения в ней были сохранены, можно восстановить исходный лист, вернувшись к последней сохраненной версии. Чтобы сделать это, пройдите по меню *Файл* –> *Открыть*. Дважды щелкните имя книги. Excel выдаст предупреждение, что вы пытаетесь повторно открыть уже активную книгу, и что ранее сделанные изменения в ней будут утеряны. Кликните «Да», ведь вы именного этого и добиваетесь.

**Сохранение книги в формате HTML**

Если это не работает, попробуйте открыть и сохранить книгу в формате HTML или НТМ, затем закройте файл и заново откройте его; после этого сохраните файл в нужном формате, то есть \*.xlsх. При сохранении в формате HTML или НТМ из Excel 2007 будут потеряны следующие возможности:

* Новые возможности Excel 2007
* Сводные таблицы и диаграммы
* Проекты VBA
* Совместно используемые книги уже не будут совместно используемыми.
* Не все настройки диаграмм будут сохранены.

**Сохранение книги в формате SYLK (символьной ссылки)**

Попробуйте открыть файл и сохранить его в формате \*.slk. Сохранение книги в формате SYLK позволяет отфильтровать поврежденные элементы. Формат SYLK обычно используется для устранения ошибок принтера. Для сохранения книги в формате SYLK пройдите по меню *Файл* –> *Сохранить как.* В списке *Тип файла* выберите пункт SYLK (Symbolic Link), а затем нажмите кнопку *Сохранить*. Если отображается сообщение о том, что выбранный тип файла не поддерживает книги, содержащие несколько страниц, нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить только активный лист. Если отображается сообщение о том, что книга может содержать возможности, несовместимые с форматом SYLK, нажмите кнопку Да. Пройдите по меню *Файл* –> *Закрыть*. Если в появившемся сообщении предлагается сохранить внесенные изменения, нажмите кнопку Да. Повторно откройте файл \*.slk. (Возможно, чтобы увидеть SLK-файл, может понадобиться выбрать пункт *Все файлы* или *Файлы SYLK* в списке *Тип файлов*.) Сохраните файл в обычном формате с расширением \*.xlsx. Поскольку формат \*.slk позволяет сохранить только активный лист книги, необходимо открыть поврежденную книгу несколько раз и сохранить каждый лист отдельно.

**Установите пересчет вручную**

Возможно, проблемы в поврежденной книге связаны с тем, что данные пересчитываются автоматически. Попробуйте отключить автоматический пересчет. Книга не будет пересчитываться и поэтому может открыться. Чтобы установить пересчет вручную в Microsoft Excel, сделайте следующее. Закройте все книги Excel. Создайте новую книгу, нажав Ctrl+N. Пройдите по меню *Файл* –> *Параметры*. В категории *Формулы* в группе *Вычисления в книге* установите переключатель в положение *вручную* (рис. 5). Нажмите кнопку ОК. Попробуйте открыть поврежденную книгу.



Рис. 5. Параметры вычисления – вручную

**Использование внешних ссылок для связи с поврежденной книгой**

Если необходимо извлечь из книги только данные, а не формулы или значения, можно использовать внешние ссылки для связи с поврежденной книгой. Пройдите по меню *Файл* –> *Открыть.* В поле *Область поиска* выберите папку, содержащую поврежденную книгу, а затем нажмите кнопку *Отмена* (вы настроили папку для файла). Создайте новую книгу Excel, нажав Ctrl+N. В ячейке A1 новой книги введите =имя\_файла!A1, где имя\_файла — это имя поврежденной книги, нажмите ВВОД (необходимо ввести только имя книги, вводить расширение не нужно). Если в поврежденной книге, на которую вы ссылаетесь, более одного листа, появится диалоговое окно *Выбор листа*, выберите нужный лист, а затем нажмите ОК (рис. 6).



Рис. 6. Выберите лист, данные которого вы пытаетесь извлечь

«Протяните» формулу в ячейке А1 новой книги на область, приблизительно соответствующую диапазону ячеек, содержащих данные в поврежденной книге. Скопируйте данные в буфер обмена и выполните команду *Специальная вставка* –> *значения*. Вставка значений удаляет ссылки на поврежденную книгу и оставляет только данные. Повторите процедуру для извлечения данных из других листов поврежденной книги.

**Откройте Excel в безопасном режиме**

Если книгу Excel всё еще не удалось открыть, закройте программу Excel, и запустите Excel в безопасном режиме. Для этого перед кликом на строке Excel в меню *Пуск*, нажмите и удерживайте клавишу Ctrl. Это приведет к отключению VBA и надстроек Excel. Иногда это помогает.

**Откройте файл в других программах**

Если ваша книга повреждена до такой степени, что вы даже не можете открыть ее, попробуйте открыть электронную таблицу в Microsoft Word или в программе просмотра электронных таблиц [Spreadsheet viewer](http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=10), которую можно загрузить с сайта Microsoft, а затем скопируйте данные из открытого файла. Однако большая часть форматирования, формул и т.п. будет утеряна.

Книгу Excel можно также попробовать открыть в приложении WordPad. Если ее удалось открыть, можно попытаться восстановить код Microsoft Visual Basic в пользовательских модулях и модулях класса. Чтобы найти код, воспользуйтесь поиском по словам «Sub» или «Function».

Кроме того, можно посетить сайт [OpenOffice.org](https://www.openoffice.org/) и загрузить бесплатную версию программы OpenOffice.org. Кроме отличающихся названий различных утилит и команд, OpenOffice.org очень похожа на Excel. OpenOffice.org основана на той же базовой структуре электронных таблиц, что и Excel, поэтому в ней удобно работать пользователям Excel. В действительности, около 96% формул, которые используются в Excel, можно создать и применить в электронных таблицах OpenOffice.org. Чаще всего восстановить данные Excel удается. Однако код VBA из-за несовместимости OpenOffice.org и Excel восстановить невозможно.

**Восстановление Excel-файла специальными программами**

Если ни один из перечисленных способов не работает, вам придется воспользоваться специальной программой. Один из источников, где можно приобрести подобное программное обеспечение (для Windows) — <http://www.ozgrid.com/Services/corrupt-file-recovery-index.htm>. После приобретения и установки запустите программу ExcelFix. Щелкните на кнопке Select File, выберите поврежденный файл, а затем щелкните на кнопке Diagnose, чтобы восстановить его. Теперь вы сможете увидеть восстановленный файл в программе просмотра рабочих книг. Щелкните на кнопке Save Workbook, чтобы сохранить книгу в читаемом файле, который можно будет открыть в Excel. Можно загрузить и демонстрационную версию программы, которая не позволяет сохранять файл. Однако все версии программы позволяют начать заново и восстановить столько файлов, сколько вам нужно.

В Инете можно найти и другие платные и бесплатные online сервисы восстановления файлов, например, <https://online.officerecovery.com/ru/excel/>, <https://excel.recoverytoolbox.com/ru/>.

1. По книге Р.Холи, Д.Холи. Excel 2007. Трюки, стр. 61–63 и официальным материалам [Microsoft](https://support.office.com/ru-ru/article/%D0%92%D0%BE%D1%81%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8-7abfc44d-e9bf-4896-8899-bd10ef4d61ab?ui=ru-RU&rs=ru-RU&ad=RU) [↑](#footnote-ref-1)