**Создание личной книги макросов**

Это глава из книги Билла Джелена [Гуру Excel расширяют горизонты: делайте невозможное с Microsoft Excel](http://baguzin.ru/wp/?p=12724).

Задача: макрос, хранящийся в личной книге макросов, всегда в вашем распоряжении. Вы можете запустить его из любой книги, открытой на компьютере. Кроме того, вам не придется преодолевать настройки безопасности для запуска макросов, хранящихся в личной книге макросов. Если вы никогда не пользовались личной книгой макросов, то ее у вас нет, и ее необходимо создать на вашем ПК.

Решение: в Excel 2007 и более поздних версиях выполните следующие действия:

Откройте любую рабочую книгу или создайте новую (Ctrl+N).

В нижнем левом углу окна Excel справа от слова *ГОТОВО* в строке состояния вы найдете значок записи макроса (рис. 1). Щелкните по нему.



Рис. 1. Пиктограмма записи макроса является одной из немногих иконок вне ленты

Excel выведет диалоговое окно *Запись макроса* (рис. 2). Введите имя макроса, например, HelloWorld (без пробелов). В поле *Сохранить в* с помощью раскрывающегося списка выберите *Личная книга макросов*. Поля *Сочетание кла*виш и *Описание* можно оставить пустыми. Нажмите Оk.

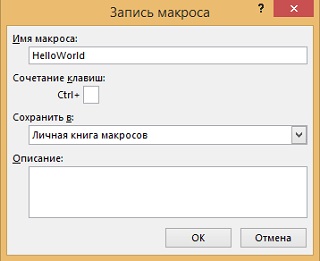


Рис. 2. Диалоговое окно *Запись макроса*

*Примечание*. Excel позволяет хранить макросы в личной книге макросов, в той же (активной) книге, в отдельной (новой) книге.

Выполните какое-либо действие, чтобы запустить макро рекордер. Например, выделите ячейку, нажмите Ctrl+B и наберите Hello.

Остановите запись макроса, нажав на квадратный значок в нижнем левом углу окна Excel в строке состояния (рис. 3). Эта иконка появляется на месте иконки записи макроса, как только стартовала запись макроса.



Рис. 3. Пиктограмма остановки записи макроса

Примечание: вы также можете записать макрос, выбрав на ленте закладку *ВИД*, и кликнув *Макросы* –> *Запись макроса* (рис. 4), или вкладку *РАЗРАБОТЧИК*, перейти в область *Код* и кликнуть з *Запись макроса.* Кнопку *Остановить запись* вы найдете в этих же местах во время записи макроса.

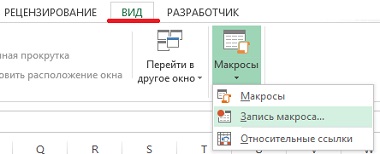


Рис. 4. Меню *ВИД* –> *Макросы* –> *Запись макроса*

Личная книга макросов – это скрытая книга. В ней нет ничего особенного. Если вам интересно, вы можете отобразить её с помощью команды *Отобразить* на вкладке *ВИД* (рис. 5). Книга содержит один пустой лист. Полезное содержимое личной книги макросов обычно изучают в редакторе VBA.

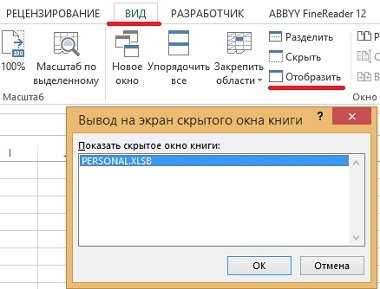


Рис. 5. Вывод на экран скрытой личной книги макросов

Чтобы увидеть код, хранящийся в личной книге макросов, выполните следующее:

Нажмите Alt+F11 или выберите *РАЗРАБОТЧИК* –> *Visual Basic*. Если вы никогда ранее не использовали макросы, вы видите строку меню, панель инструментов, большую серую область.

Нажмите Ctrl+R или выберите *View* –> *Project Explorer* (Microsoft Visual Basic for Applications не русифицирован). Отобразится окно проектов – Project - VBAProject (рис. 6). В нем появится список всех открытых книг, а также книг с установленными на вашем ПК надстроек.

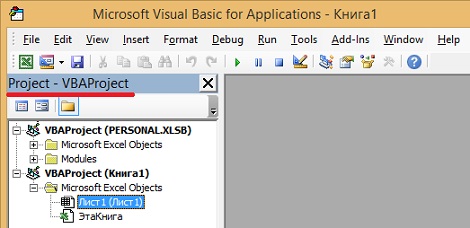


Рис. 6. Окно проектов в VBA

Книги представлены в виде структуры. Если ее раскрыть, можно найти листы и модули (там, где они имеются). Используйте знак "+" рядом с PERSONAL.XLSВ чтобы развернуть структуру. Нажмите на знак "+" рядом с Modules, чтобы увидеть список модулей. Если вы только что записали свой первый макрос, вы видите только Module1. Если вы запишите несколько макросов, Excel добавит новые модули, такие как, Module2, Module3, и так далее.

Чтобы увидеть код любого модуля, дважды щелкните на модуле в окне проектов. Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши на модуль и выбрать команду View Code. Код отобразится в отдельном окне (рис. 7).

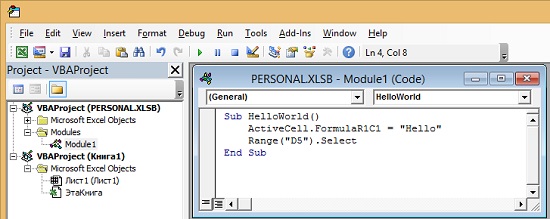


Рис. 7. Окно кода

Если вы хотите запустить макрос из этой книги, вы можете набрать или вставить его в любой существующий модуль в PERSONAL.XLSB. Обратите внимание, что после изменения кода в PERSONAL.XLSB при попытке закрыть Excel, появится запрос о том, хотите ли вы сохранить ваши изменения PERSONAL.XLSВ. Не забудьте сохранить, или ваш код будет утерян. Вы также можете, находясь в окне MS VBA (как на рис. 6), пройти по меню File –> Save PERSONAL.XLSВ или нажать Ctrl+S.

Резюме: чтобы создать личную книгу макросов достаточно записать какой-либо простейший макрос, сохранив его в PERSONAL.XLSВ.