**Режимы ввода и редактирования в Excel**

Возможно вы сталкивались с тем, что при редактировании формулы вы просто хотели переместить курсор влево/вправо с помощью клавиши со стрелкой, но вместо этого в формулу вставлялась новая ссылка на ячейку?



Рис. 1. Вместо перемещения курсора вставка ссылки на ячейку

Это поведение вызвано режимом, в котором находится Excel при редактировании формулы.[[1]](#footnote-1)

### Два режима

Существует два различных режима, в которых Excel может работать при редактировании формулы: *Правка* и *Ввод*. Какой режим активен в данный момент можно увидеть в левом нижнем углу окна Excel:



Рис. 2. а) Excel не находится в режиме редактирования формул; б) режим *Правка*; в) режим *Ввод*

*Правка* – режим редактирования формул по умолчанию. В этом режиме вы можете использовать клавиши со стрелками для перемещения курсора внутри формулы.

*Ввод* – режим, используемый для ссылки на ячейки или диапазоны. Нажатие клавиш со стрелками позволяет выделить одну или несколько ячеек на листе и автоматически вставляет ссылку на выбранные ячейки в формулу. Этот режим очень эффективен при редактировании формул с помощью клавиатуры, но может раздражать, если вы просто пытаетесь переместить курсор в пределах вашей формулы.

Нажатие клавиши **F2** будет переключать между режимами *Правка* и *Ввод*.

Режим ввода применяется к тем функциям Excel, где нужно выбрать ячейки. Вероятно, вы столкнетесь с ним при изменении исходных данных для диаграммы или сводной таблицы.

Попрактикуйтесь в работе в режиме ввода. Выберите ячейку С6:



Нажмите F2:



Обратите внимание, что вы находитесь в режиме *Правка*. Нажмите стрелку влево несколько раз, чтобы попасть курсором сразу за открывающей скобкой:



Нажмите F2 еще раз, чтобы перейти в режим ввода. Нажмите стрелку влево:



Добавится ссылка на ячейку В6. Нажмите стрелку вверх:



Ссылка на В6 заменилась на ссылку на В5. Нажмите и удерживайте Shift, и нажмите три раза стрелку вверх:



В формуле будет выбран диапазон В2:В5. Нажмите F2, и перейдите в режим Правка. Введите точку с запятой после В5:



Теперь функция СУММ суммирует значения в двух диапазонах: В2:В5 и С2:С5. Нажмите Enter, и завершите ввод формулы на лист:



1. Это адаптированный перевод фрагмента книги Jon Acampora [10 Excel Pro Tips](https://www.excelcampus.com/newsletter/). [↑](#footnote-ref-1)