**Создание стиля сводной таблицы в Excel 2010**

Коллекция стилей сводных таблиц, отображаемая на контекстной вкладке ленты *Конструктор*, содержит 85 встроенных стилей. Разбитая на категории *Светлый*, *Средний* и *Темный*, эта коллекция позволяет изменить цвет, линии и иные элементы форматирования сводной таблицы.[[1]](#footnote-1) Обратите внимание на то, что можно изменить значки каждого стиля, воспользовавшись настройками из группы *Параметры стилей сводной таблицы* (рис. 1).



Рис. 1. 85 стилей сводных таблиц и 4 настройки стилей

Если перед открытием коллекции стилей установить флажок *Чередующиеся столбцы* или *Чередующиеся строки*, то можно увидеть, какие стили поддерживают данную возможность. Если значок определенного стиля после установки флажка так и не изменился, то это значит, что стиль не поддерживает чередование строк или столбцов. Функция оперативного просмотра применима и в случае стилей сводной таблицы. Поэтому после наведения указателя мыши на значок стиля таблица примет форматирование, задаваемое этим стилем.

**Создание собственного стиля сводной таблицы в Excel 2010**

Однако, если ни один из 85 стилей вам не подходит, вы можете создать собственный. Новые стили добавляются в коллекцию и становятся доступными при каждом последующем создании сводной таблицы. При этом новый стиль действует только в текущей рабочей книге. Для переноса стиля сводной таблицу в другую рабочую книгу, скопируйте и перенесите сводную таблицу с нужным стилем в новую рабочую книгу. Новый стиль добавится в палитру. Примените этот стиль к любой сводной таблице в новой книге, а потом удалите перенесенную ранее сводную таблицу.

Предположим, что нужно создать стиль сводной таблицы, в котором чередование цветов заливки выполняется через три строки.

1. Выберите в коллекции стиль сводной таблицы, поддерживающий чередование строк. Щелкните правой кнопкой мыши на этом стиле и выберите команду *Дублировать*. На экране появится диалоговое окно *Изменение стиля сводной таблицы* (рис. 2).

2. Введите новое имя стиля. Обычно программа Excel присваивает дубликату имя исходного стиля, к которому добавляет цифру 2. В нашем примере это – Greenbar 2.

3. В списке *Элемент таблицы* щелкните на значении *Первая полоса строк*. В диалоговом окне отобразится новый раздел *Размер полосы*.

4. Выберите в раскрывающемся меню *Размер полосы* значение 3.

5. Если требуется изменить цвет полосы, которым заливаются строки, щелкните на кнопке *Формат*. На экране появится диалоговое окно *Формат ячеек*. Перейдите в нем на вкладку *Заливка* и выберите новый цвет. Щелкните ОК, чтобы применить внесенные изменения и вернуться в диалоговое окно *Изменение стиля сводной таблицы*.

6. В списке элементов таблицы щелкните на значении *Вторая полоса строк*. Повторите действия, описанные в пп. 4 и 5.

7. Если вы хотите, чтобы этот стиль сводной таблицы стал стилем по умолчанию, поставьте галочку в нижней части окна *Назначить стилем сводной таблицы по умолчанию для данного документа.*

8. Щелкните ОК. Приготовьтесь к тому, что изменение настроек стиля ни к чему не приведет. Сводная таблица упорно продолжает следовать старому стилю, хотя новый стиль уже создан. И в этом нет ничего необычного, поскольку вы только что создали, но еще не применили новый стиль, основанный на исходном стиле Greenbar.

9. Откройте коллекцию стилей сводной таблицы. Новый стиль добавляется в верхнюю часть коллекции в раздел Пользовательские. Выберите новый стиль, чтобы изменить форматирование таблицы.



Рис. 2. Создание нового стиля сводной таблицы в диалоговом окне *Изменение стиля сводной таблицы*

Вы вправе указать, какой стиль будет использоваться по умолчанию при создании сводных таблиц в будущем. При этом по умолчанию может быть выбран не только встроенный стиль, но и любой пользовательский стиль, созданный на основе встроенного. На контекстной вкладке *Конструктор* откройте коллекцию стилей, щелкните правой кнопкой мыши на необходимом стиле и выберите команду *По умолчанию*.

1. Заметка написана на основе книги Билл Джелен, Майкл Александер. Сводные таблицы в Microsoft Excel 2013. Глава 3. [↑](#footnote-ref-1)