**Быстрое создание меню гиперссылок**

Это глава из книги Билла Джелена [Гуру Excel расширяют горизонты: делайте невозможное с Microsoft Excel](http://baguzin.ru/wp/?p=12724).

Задача: вы создаете набор отчетов для людей, которые не знакомы с Excel, и вы хотите добавить лист меню, чтобы помочь им ориентироваться в книге. Как правило, создание гиперссылок на другое место в документе вызывает затруднения. Нет ли простого быстрого способа?

Решение: убедитесь, что ваша книга сохранена и является единственной открытой книгой Excel. В версии 2007 и более поздней перейдите на вкладку *ВИД* и кликните на кнопку *Новое окно*. Появится второе окно, в котором будет открыта та же книга. Снова на вкладке *ВИД* кликните на кнопку *Рядом*. В левом окне будет отражаться лист *Menu*. В правом окне нажмите сочетание клавиш Ctrl+PgDn и вы перейдете к первой странице отчета – листу *Abstract*.

Цель – извлечь заголовок из каждого листа рабочей книги и создать гиперссылку на листе меню (рис. 1). Выберите название в А1 из правого окна. Щелкните правой кнопкой мыши на правой границе ячейки A1, перетащите в ячейку В4 левого окна на лист меню, отпустите кнопку мыши, выберите пункт *Создать гиперссылку* (подробнее см. [Альтернативное меню перетаскивания](http://baguzin.ru/wp/?p=13216)).



Рис. 1. Это контекстное меню предоставляет быстрый способ для создания гиперссылки

Повторить эти действия для следующего листа с отчетом. Используйте клавиши Ctrl+Tab, чтобы переключаться между окнами; помните, что для перехода к следующему листу удобно использовать клавиатурное сокращение Ctrl+PgDn. Попав на лист *Introduction*, щелкните правой кнопкой мыши на правой границе ячейки A1, перетащите ее в левое окно в ячейку В5, отпустите кнопку мыши, выберите пункт *Создать гиперссылку*. Продолжайте, пока не создадите меню для всех страниц книги (рис. 2).



Рис. 2. Меню гиперссылок для перехода ко всем листам книги и возврата назад на лист меню

Дополнительные сведения: если вы также хотите обеспечить возврат на лист меню из каждого листа отчета, создайте на них гиперссылку Return to Menu.

* Для этого выберите на листе меню в левом окне любую ячейку, например, А3. Кликните на ней правой кнопкой мыши и перетащите в правое окно в ячейку G1, отпустите кнопку мыши, в появившемся контекстном меню выберите опцию *Создать гиперссылку.* Появится гиперссылка с названием Menu!A4.
* В правом окне выделите все листы кроме листа меню; для этого перейдите на первый лист – *Abstract,* нажмите Shift и кликните на ярлычок последнего листа – *Appendix.*
* В групповом режиме, перейдите к ячейке G1. Нажмите клавишу F2, чтобы перейти в режим редактирования формул и вместо *Menu!A4* введите текст *Return to Menu*. Нажмите клавишу *Ввод*. Это приведет к тому, что на всех выделенных листах в ячейках G1 появится текст *Return to Menu*.
* К сожалению, это само по себе не создает гиперссылку на каждом листе. Скопируйте ссылку с первого листа – *Abstract.*
* Нажмите Ctrl+PgDn и Ctrl+V, чтобы вставить гиперссылку на следующий лист в ячейку G1. Повторите этот шаг для каждого листа.
* Закройте второе окно, нажав на крестик справа вверху окна.

Резюме: выделите ячейку с заголовком, кликните правой кнопкой мыши на правой границе ячейки, перетащите ячейку в место, где вы хотите создать меню, отпустите кнопку мыши, выберите опцию *Создать гиперссылку*. Это самый быстрый способ создать меню гиперссылок.