**Использование многоуровневых подписей категорий на диаграммах в Excel**

Большинство пользователей не знает, что при создании диаграммы в Excel можно отображать многоуровневые подписи категорий.[[1]](#footnote-1) Для этого не нужно делать ничего особенного — просто выделите все данные перед тем, как создавать диаграмму, а обо всех деталях Excel позаботится сам (рис. 1). В этом примере для подписей категорий используются два столбца (А и В). Обратите внимание: подписи в столбце А не повторяются для каждого субъекта. Название каждого округа фигурирует в диаграмме всего по разу.



Рис. 1. Диаграмма, в которой для подписей категорий используется два столбца

На рис. 2 приведен другой пример, в котором в трех столбцах находятся подписи осей категорий. В данном случае используются дополнительные текстовые строки, дающие детальную информацию о каждом из четырех филиалов. Можно применять желаемое форматирование к подписям осей категорий, но такое же форматирование одновременно будет использоваться и для всего остального текста. Иными словами, вы не можете применять разное форматирование на разных уровнях.



Рис. 2. Диаграмма, в которой для подписей категорий используется три столбца

На рис. 3 показан вариант предыдущего примера. Чтобы создать такую диаграмму, выделите многоуровневую ось и нажмите Ctrl+1, чтобы отобразить панель *Формат оси*. В разделе *Параметры оси* –> *Подписи оси* укажите для положения метки значение *Вверху*. Кроме того, я снял флажок *Многоуровневые подписи осей*, после чего строки расположились ближе друг к другу.



Рис. 3. Подписи категорий отображаются над диаграммой

1. По материалам книги Джон Уокенбах. Excel 2013. [Трюки и советы](http://baguzin.ru/wp/?p=15341). – СПб.: Питер, 2014. – С. 258, 259. [↑](#footnote-ref-1)